



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume DRĂGAN Florentina

Adresă(e)

Telefon(oane) -

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii

Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada iulie 2007 – prezent

Funcția sau postul ocupat consilier de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice/președinte complet/membru colegiu CNSC

Activități și responsabilități principale - soluționează contestațiile formulate cu privire la procedurilor de atribuire, sens în care adoptă decizii;
- participarea, prin reprezentarea CNSC, la seminarii, conferințe, grupuri de lucru în domeniul achizițiilor publice, cu subiecte diverse: de la pregătirea și elaborarea actelor normative privind reglementarea în domeniu, până la nivelul discuțiilor privind implementarea sau aplicarea în practica a acestora.

Numele și adresa angajatorului *Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*

Tipul activității sau sectorul de activitate achiziții publice

Perioada septembrie 2006 – iulie 2007

Funcția sau postul ocupat consilier juridic superior

Activități și responsabilități principale - elaborarea proiectelor de acte normative;
- analizează proiectele de acte normative elaborate de celelalte direcții din minister și face observații sub aspectul corelării acestora cu prevederile legislației privind protecția mediului;
- asigură consultarea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale cu privire la conținutul acestor acte normative inițiate de minister;
- participă la seminarii, workshop-uri, care au ca problematică aspecte juridice de mediu;
- participă la grupurile de lucru de la nivelul Comisiei Europene / Consiliului UE

Numele și adresa angajatorului *Ministerul Mediului și Gospodării Apelor – Direcția Juridică – Compartimentul Legislație*

Tipul activității sau sectorul de activitate protecția mediului

Perioada august 2005 – septembrie 2006

Funcția sau postul ocupat consilier juridic

Activități și responsabilități principale - consultanță și reprezentarea instituției publice;

Numele și adresa angajatorului *Garda Națională de Mediu – Comisariatul Regional Sibiu – Comisariatul Județean Brașov*

Tipul activității sau sectorul de activitate protecția mediului

Perioada august 1999 - august 2005

Funcția sau postul ocupat consilier juridic

Activități și responsabilități principale - consultanță și reprezentarea societăți comerciale

Numele și adresa angajatorului *Diverse societăți comerciale din Brașov*

Tipul activității sau sectorul de activitate Comerț, producție

Colaborări

Perioada	februarie 2009 - prezent
Funcția sau postul ocupat	lector - formator
Activități și responsabilități principale	Elaborare și susținere cursuri de formare profesională a adulților în domeniul protecției mediului și al achizițiilor publice
Numele și adresa angajatorului	<i>Numeroși furnizorii de formare profesională autorizați ANC</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare profesională pentru adulți

Educație și formare

Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	doctor în drept – Diplomă de Doctor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Facultatea de Științe Juridice și Administrative
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	absolvent postuniversitară - Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Transilvania” Brașov, Centrul de pregătire al personalului didactic
Perioada	1999
Calificarea / diploma obținută	licențiat – Diplomă de licență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Juridice și Administrative „Simion Bărnuțiu” din cadrul Universității “ Lucian Blaga” Sibiu
Perioada	1994
Calificarea / diploma obținută	absolvent – Diplomă de bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național "Andrei Șaguna" – Brașov

Specializări

Perioada	2008 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Certificate de participare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	diverse cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice susținute de judecători de la Curțile de Apel, conferențieri universitari în domeniul dreptului administrativ, reprezentatii ai ANRMAP, SEAP, Consiliului Concurenței și ANI
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	expert achiziții publice – Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Expert Audit Group S.R.L.
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	formator – Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Intratest S.R.L. București

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Limba romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu
Limba franceză	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare PC – Windows - Aplicații sub Windows - Microsoft Office: Word, Excel, Browsere, Internet – nivel avansat; curs ECDL
Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	Da – categoria B